Politika zaščite otrok (Child Protection Policy), Ljudska univerza Ptuj

Politika zaščite otrok Ljudske univerze Ptuj (v nadaljevanju: LUP) določa, da morajo posamezniki, ki so vključeni v izvedbo javnoveljavnih izobraževalnih, javnoveljavnih neformalni izobraževalnih programov, raziskovalnih projektov in drugih vsebin, ki jih institucija organizira z otroki in za otroke, ravnati skladno z načelom najboljše koristi otroka, to je tako, da zaščitijo varnost, interese in dobrobit otroka. Protokol določa, da morajo vsi, ki so zaposleni na LUP, zagotavljati varnost otrok in poročati ustreznim pooblaščenim o sumu neprimernega vedenja, zlorabe ali izkoriščanja otrok, v skladu s Konvencijo o otrokovih pravicah (OZN), ki jo je sprejela Generalna skupščina Združenih narodov z resolucijo št. 44/25 z dne 20. novembra 1989. Zahteva po otrokovi največji koristi je temeljno načelo vseh aktivnosti LUP, ki so organizirane z ali za otroke.

I Temeljna določila

Politika, protokol in postopki, določeni v tem dokumentu, določajo ravnanje pri vseh aktivnostih LUP, ki vključujejo otroke in mladostnike do 18. leta starosti [I]. Politika zavezuje k ustreznemu ravnanju z otroki vse zaposlene, udeležence v izobraževanju ter druge pogodbene delavce na LUP, zunanje sodelavce na projektih LUP ter vse ostale, ki lahko pridejo v stik z otroki zaradi narave njihovega dela.

LUP se zavezuje k zaščiti in zagotavljanju dobrega počutja otrok, ki se zadržujejo v prostorih LUP, in ki so udeleženi v programih in aktivnostih, ki jih organizira ali izvaja LUP (raziskovalni projekti, delavnice, treningi, prireditve in drugo).

Udeležba otrok v aktivnostih LUP zahteva povečano stopnjo skrbi in zagotovilo, da bodo vsi posamezniki (osebje in udeleženci LUP) v prisotnosti otrok v študijskih programih in drugih aktivnostih LUP ravnali primerno.

Zaposleni na LUP, ki omogočajo zunanjim obiskovalcem in sodelavcem dostop do okolja za dogodke in aktivnosti na LUP, v katere so vključeni otroci, morajo le-te seznaniti z obveznostmi, ki izhajajo iz tega dokumenta, kar zunanji obiskovalci oziroma sodelavci, vključeni v dogodke, v katerih sodelujejo tudi otroci, potrdijo s pisno izjavo.

Za sodelovanje otrok v programih, pri katerih se pričakuje aktivna udeležba otrok (fotografiranje in snemanje v strokovne in raziskovalne namene, testiranje, izjave otrok, opazovanja otrok...), morajo starši ali skrbniki otroka, vključenega v aktivnosti, dati pisno soglasje za sodelovanje z otrokom. Starši ali skrbniki morajo biti seznanjeni z vsebino in potekom aktivnosti, v katere naj bi bil njihov otrok vključen. Starši ali skrbniki, ki pripeljejo svoje otroke v prostore LUP, so odgovorni za varnost in dobro počutje njihovih otrok, pri čemer morajo zagotoviti, da njihovi otroci ne motijo drugih pri delu in dejavnostih ter ne povzročajo druge škode.

Posamezniki morajo v primeru suma neustreznega ravnanja, izkoriščanja ali zlorabe otrok poročati rektorju. Osebe, ki so bile priča neustreznemu ravnanju, izkoriščanju ali neprimernemu odnosu do otrok/a, morajo o tem poročati odgovornim organizatorjem aktivnosti, v katerih so bile zaznane nepravilnosti ravnanj in direktorici zavoda.

Posamezniki lahko o neprimernem ravnanju ali izkoriščanju otrok/a poročajo anonimno. Kljub omejeni možnosti proučevanja primera zaradi anonimnosti poročila, mora LUP z namenom zaščite otrok ustrezno ukrepati in se odzvati na anonimno prijavo.

II Zaupnost in zaščita podatkov v raziskovalnih študijah

Zaupnost in anonimnost posameznikov in podatkov mora biti vedno zagotovljena. Ohranjanje posameznikove zaupnosti v raziskavah na LUP je eden izmed ključnih načel v raziskovalni praksi. Zaupnost osebnih podatkov mora biti zagotovljena skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Raziskovalci bodo zaupnost in anonimnost podatkov zagotavljali na naslednji način:

- zbran material bo anonimiziran (uporaba kode posameznika in starost posameznika, če je potrebno), _ podatki o udeležencih v raziskavi (če bodo zbrani), bodo shranjeni v projektni dokumentaciji, s katerimi se bo ravnalo skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov in zasebnostjo posameznikov, _ računalniki, ki bodo uporabljeni za namene raziskave in zbiranja podatkov, bodo zaščiteni z vstopnim geslom;
- zbrani podatki ne bodo shranjeni na računalniku, ki je stalno povezan z internetno povezavo. Podatki bodo shranjeni na fizično ločenem nosilcu podatkov (CD, USB...);
- kvantitativni podatki bodo prikazani na način, ki ne bo omogočal identifikacije posameznih udeležencev raziskave. Pri zbiranju kvalitativnih podatkov bo posebna pozornost namenjena tudi interni in eksterni zaupnosti podatkov in zagotavljanju osebnega neprepoznavanja vključenih v raziskavo. Specifični podatki, ki bi omogočali prepoznavanje posameznikov, bodo izločeni iz poročila.

III Postopkovna določila

Zaposleni na LUP, udeleženci in obiskovalci morajo v prisotnosti otrok primerno ravnati. Vsi otroci, ne glede na raso, spol, starost, razvojno stopnjo, družinsko poreklo, nacionalno pripadnost, druge individualne in kulturne značilnosti, morajo biti deležni ravnanja prej navedenih po načelu največje možne koristi za otroka.

Prepovedano je kakršnokoli fizično ali čustveno vedenje ali ravnanje z otroki, ki lahko povzroči zlorabo otroka.

Prepovedano je kakršnokoli seksualno vedenje v prisotnosti otrok, kot so neprimeren govor s spolnimi vsebinami, druge oblike spolnega nadlegovanja otrok, dotikanje otrok na neprimeren način, izdelava ali uporaba pornografskega ali drugega seksualnega materiala v prisotnosti otrok.

Prepovedano je omogočati ali pomagati otrokom, da pridobijo dostop do teh materialov.

Prepovedano je zanemarjanje dolžnosti skrbi za otroke, za katere skrb prevzamejo odrasli pri organizaciji določenih organiziranih aktivnostih: _ neustrezna zaščita zdravja in varnosti otrok,

_ neustrezna uporaba ali neuporaba primerne zaščitne opreme (v laboratorijih, športnih dejavnostih. ..) _ neustrezna skrb glede otrokovih temeljnih potreb (hrana, spanje, počitek), _ puščanje otrok brez ustreznega varstva in brez nadzora, _ neprimerna uporaba jezika v prisotnosti otrok, _stik z otroki pod vplivom alkohola ali drugih prepovedanih substanc v času programa in aktivnosti z ali za otroke, _ omogočanje, spodbujanje in/ali odobravanje otrokove oziroma mladostnikove uporabe alkohola oziroma drugih substanc, _vožnja otrok z osebnimi avtomobili in drugim javnim prevozom na aktivnosti, med aktivnostmi in z aktivnosti brez prisotnosti odgovornih (staršev ali skrbnikov) ali pooblačenih oseb.

IV Odgovornost

Vsi zaposleni in sodelavci LUP, vključno z obiskovalci in gosti morajo ravnati skladno z določili tega dokumenta.

Zaposleni na LUP, udeleženci, ki imajo neposreden stik z otroki, kar je v naravi njihovega programa, dela in aktivnosti, gosti in obiskovalci se morajo: primerno vključevati v delo z otroki, takoj odstraniti otroke iz nevarnih situacij, poročati o neprimernem ravnanju rektorju in odgovornim organizatorjem dogodka, poročati o sumu otrokovega izkoriščanja, zanemarjanja ali drugega neustreznega ravnanja rektorju in odgovornim organizatorjem dogodkov, zavezati k pisnemu pripoznanju obveznosti, izhajajoč iz tega dokumenta.

Posamezniki, ki so vključeni v organizacijo ali spremljanje programov, v katerih so prisotni in vključeni otroci, morajo otrokom stalno zagotavljati primerno varnost in nadzor, zaščito njihovega zdravja ter ustrezna zaščitna oblačila in opremo, če je to potrebno.

V primeru suma neustreznega ravnanja, zanemarjanja otrok ali izkoriščanja otrok morajo posamezniki, ki so vključeni v organizacijo in spremljanje programov, izpolniti ustrezno poročilo, in ga poslati direktorju.

V Postopek

Vsi zaposleni in študenti, ki so v stikih z otroki kot del njihove delovne obveznosti ali študijskega programa in obiskovalci na LUP, ki imajo stike z otroki, morajo biti seznanjeni s tem dokumentom.

Posameznik, ki meni, da je katerikoli otrok v nevarnosti, mora takoj začeti s postopkom zaščite otroka. Če je mogoče, mora v trenutku, ko je priča neustreznemu ravnanju, otroku omogočiti, da se neustrezno ravnanje prekine. V primeru, da to ni mogoče, mora napisati uradno poročilo o dogodku in ga poslati organizatorjem dogodkov na LUP in direktorici zavoda.

Direktorica se mora učinkovito odzvati tudi na morebitne anonimne prijave, da ne bi prišlo do morebitne, ponovne zlorabe otrokovih pravic.

Direktorica mora na podlagi prijave v čim krajšem času predlagati Zavodu imenovanje ustrezne komisije. Komisija Zavoda je dolžna napisati poročilo z opisom prijavljenega dogodka, ki vsebuje datum prijave dogodka, ime otroka, ime staršev otroka, osebo, za katero se je predvidevalo neustrezno ravnanje, vsebino prijave neustreznega ravnanja z otroki z datumom, ko naj bi se neustrezno ravnanje z otroki dogajalo. Če direktorica presodi, da neustrezno

ravnanje vsebuje elemente zlorabe otroka, mora sum tega dejanja naznaniti organom pregona.

Ta dokument je bil sprejet na 3. korespondenčni seji Sveta zavoda Ljudske univerze Ptuj, ki je potekala 30. 8. 2023.